



СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕРШИЧСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»

П Р И К А З

01.03.2018

№ 33.1-П

**Об утверждении Положения об отделении
дополнительных услуг**

Во исполнение Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в российской Федерации»,

п р и к а з ы в а ю

1. Утвердить Положение об отделении дополнительных услуг.
(Приложение №1)

Директор



О.Г. Авдюшкина

Утверждено
приказом директора
СОГБУ «Ершичский КЦСОН»
от 01 марта 2018 года № 33.1-п

ПОЛОЖЕНИЕ об отделении дополнительных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности отделения дополнительных услуг (далее именуется Отделение), являющегося структурным подразделением смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Ершичский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее именуется – СОГБУ «Ершичский КЦСОН»).

1.2. Отделение дополнительных услуг является структурным подразделением СОГБУ «Ершичским КЦСОН», создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора СОГБУ «Ершичский КЦСОН» по согласованию с Департаментом Смоленской области по социальному развитию.

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 года, федеральными законами, ГОСТами, стандартами и другими нормативно-правовыми актами Смоленской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Смоленской области, приказами и инструктивно-методическими письмами Департамента Смоленской области по социальному развитию, Уставом СОГБУ «Ершичский КЦСОН», правилами внутреннего трудового распорядка и другими нормативными актами СОГБУ «Ершичский КЦСОН», Регламентами предоставления социальных услуг и межведомственного взаимодействия в соответствии с требованиями для реализации вышеуказанных нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания населения.

1.4. Дополнительные платные услуги оказываются:

- гражданам пожилого возраста (мужчинам старше 60 лет и женщинам старше 55 лет) и инвалидам;

- гражданам, в случае наличия у них обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности;

- многодетным семьям.

1.5. К платным услугам относятся:

- дополнительные социальные услуги, не входящие в территориальный перечень гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам учреждением.

1.6. В перечень дополнительных платных услуг входят услуги:

- «Вспашка приусадебного участка мотоблоком»;

- «Благоустройство придомовых территорий (расчистка снега, скашивание травы)»;

- «Ксерокопирование»;

- «Социальная парикмахерская»

- «Социальный пункт по ремонту одежды»

- «Социальное такси»

2. Условия оказания дополнительных услуг

2.1. Дополнительные услуги оказываются клиентам только на добровольной основе на условиях полной оплаты, в разовом порядке.

2.2. Дополнительные услуги оказываются клиентам на основании договора, который регламентирует условия и сроки получения услуг, права, обязанности и ответственность сторон.

Договор составляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой у Клиента.

2.3. Основаниями для отказа клиентам в оказании дополнительных платных услуг служат:

- отсутствие у Учреждения возможности для оказания платных услуг (необходимой материально-технической базы, численного состава и квалифицированного персонала, лицензии на деятельность, подлежащую обязательному лицензированию);

- нахождение гражданина в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- возникновение ситуации, при которой не может быть обеспечена безопасность работника Учреждения (угроза здоровью или жизни).

3. Порядок оплаты дополнительных услуг

3.1. Размер платы за услуги определяется исходя из утвержденных тарифов на платные услуги.

3.2. Плата за услуги осуществляется в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.3. Плата за услуги производится за наличный расчет в кассу Учреждения с оформлением финансового документа (приходного кассового ордера или квитанции, кассового чека).

3.4. Денежные средства за услуги могут вноситься самим клиентом, а также, по его поручению, уполномоченным работником учреждения. Документ, подтверждающий оплату услуг, передается клиенту не позднее следующего рабочего дня после внесения платы.

3.5. Оплата клиентом услуг, предоставляемых в разовом порядке, осуществляется в полной стоимости социальной услуги (комплекса услуг) после подписания акта приема-сдачи Услуги.

4. Организация оказания платных услуг

4.1. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания дополнительных платных услуг и их перечень в зависимости от материально-технической оснащенности, численного состава и квалификации персонала, наличия соответствующей лицензии на деятельность, подлежащую обязательному лицензированию, спроса на услуги.

4.2. Учреждение до заключения договора предоставляет клиенту достоверную информацию о платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация размещается в учреждении на информационных стендах в удобном для обозрения месте, на сайте Учреждения.

4.3. Дополнительные услуги клиентам должны предоставляться на условиях соблюдения следующих принципов социальной справедливости:

- соблюдение прав гражданина и человека, уважение достоинства личности;

- добровольность выбора услуги или отказ от ее предоставления;

- ориентация социального обслуживания на индивидуальные потребности клиента;

- обеспечение равных возможностей в получении платных услуг и их доступности.

4.4. Клиенты имеют право на:

- информацию о своих правах, обязанностях, порядке и условиях оказания платных услуг;

- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам Учреждения при оказании услуг;

- уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения.

4.5. Работник Учреждения заполняет в двух экземплярах договор (приложение №1) с последующей регистрацией в журнале (приложение № 3) и акт сдачи - приемки Услуги (приложение № 2).

4.6. После оказания Исполнителем порученной ему Услуги, Заказчик обязан с участием Исполнителя принять ее результат. Сдача-приемка оказанной Услуги оформляется подписанием сторонами акта сдачи-приемки Услуги.

4.8. Журналы регистрации заявлений и договоров на платные услуги должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью Учреждения.

4.9. Контроль за организацией и качеством платных услуг, а также ценами и порядком взимания денежных средств с клиентов осуществляет директор Учреждения.

4.10. Претензии и споры, возникающие между клиентом и Учреждением при оказании платных услуг, разрешаются по соглашению сторон.

Договор на оказание дополнительных платных услуг» N _____

с. Ершичи

"__" _____ 20__ г.

_____, паспорт серия _____ номер _____, выдан _____ зарегистрированный по адресу: _____, в дальнейшем именуемый "Заказчик", с одной стороны, и смоленское областное государственное бюджетное учреждение "Ершичский комплексный центр социального обслуживания населения" (далее Учреждение) в лице директора Авдюшкиной О.Г., действующей на основании Устава, в дальнейшем именуемое "Исполнитель", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По договору возмездного оказания услуг Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги, указанные в п.1.2 настоящего договора, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Исполнитель обязуется оказать следующие услуги:

именуемые в дальнейшем "Услуги".

1.3. Срок выполнения работ с "__" _____ 201__ г. по "__" _____ 201__ г. Исполнитель имеет право выполнить работы досрочно.

1.3.1. Услуги считаются оказанными после подписания акта приема-сдачи Услуг «Заказчиком» или его уполномоченным представителем.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать Услуги с надлежащим качеством.

2.1.2. Оказать Услуги в полном объеме в срок, указанный в пункте 1.3 настоящего договора.

2.1.3. Безвозмездно исправить по требованию «Заказчика» все выявленные недостатки, если в процессе оказания Услуг «Исполнитель» допустил отступление от условий договора, ухудшившее качество работы, в течение ___ дней.

2.1.4. Исполнитель обязан выполнить работу лично.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оплатить работу по цене, указанной в пункте 3 настоящего договора, за наличный расчет после подписания акта приема-сдачи Услуги путем внесения денежных средств в кассу Учреждения.

2.3. Заказчик имеет право:

2.3.1. Во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

2.3.2. Отказаться от исполнения договора в любое время до подписания акта, уплатив «Исполнителю» часть установленной цены пропорционально части оказанных Услуг, выполненной до получения извещения об отказе «Заказчика» от исполнения договора.

3. Цена договора

3.1. Цена настоящего договора составляет: _____ руб. (сумма цифрами и прописью)

4. Ответственность сторон

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Смоленской области.

4.2. Претензии об обнаруженных недостатках при оказании Услуг заявляются «Заказчиком» к «Исполнителю» не позднее трех дней после оказания услуг.

5. Порядок изменения или расторжения договора

5.1. Изменение условий настоящего договора, расторжение или прекращение его действия осуществляются по письменному соглашению Сторон, являющемуся неотъемлемой его частью.

5.2. Изменение настоящего договора может производиться по следующим основаниям:

- изменение стоимости Услуг;
- изменение Перечня;
- изменение законодательства Российской Федерации и Смоленской области.

5.3. Расторжение настоящего договора может производиться по следующим основаниям:

- по соглашению сторон;
- по истечении срока его действия;
- в случае нарушения договорных условий платы за оказанные Услуги;
- отказа «Заказчика» от Услуг в случае увеличения их стоимости;
- в случае возникновения условий, представляющих угрозу здоровью и жизни работника Учреждения;

5.4. В случае расторжения договора «Заказчик» оплачивает «Исполнителю» за фактически оказанные услуги.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

6.2. Порядок разрешения споров, указанных в п. 6.1. настоящего договора, не препятствует обращению «Заказчика» за защитой своих прав по договору в судебном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

8. Адреса и банковские реквизиты сторон

«Исполнитель»

«Заказчик»

смоленское областное государственное
бюджетное учреждение «Ершичский
комплексный центр социального обслуживания
населения»

Юридический адрес:

216200 Смоленская обл.,
с.Ершичи, ул. Низинская, д.19
тел/факс 8(48155) 2-18-79, 2-19-47
ИНН 6707002701 , КПП 670701001

Департамент бюджета и финансов Смоленской
области (СОГБУ «Ершичский КЦСОН»

р/с 40601810766143000585 в банке

Отделение Смоленск

г. Смоленск БИК 046614001

Директор _____

« ____ » _____ 201_ г.

паспортные данные:

серия _____ № _____

выдан: _____

дата выдачи: _____

Заказчик _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 201_ г.

АКТ
ПРИЕМА-СДАЧИ УСЛУГИ

с. Ершичи

" ____ " _____ 201_ г.

смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Ершичский комплексный центр социального обслуживания населения» в лице директора Авдюшкиной Оксаны Гариевны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", с одной стороны, и

_____ (Ф.И.О.
гражданина пожилого возраста или инвалида (его законного представителя)
_____ года рождения, паспорт _____ N

выданный _____
зарегистрированный(ая) по адресу:

_____, тел. _____
проживающий(ая) по адресу:

_____,
именуемый в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны (далее - Стороны), составили настоящий акт о нижеследующем.

1. В соответствии с договором на оказание платных социальных услуг N ____ от _____ «Исполнитель» выполнил весь комплекс социальных услуг на условиях полной оплаты, а именно _____

2. Вышеназванные услуги согласно договору были выполнены " ____ " _____ 201_ года.

3. При приеме результата выполненных услуг установлено, что услуги выполнены в полном объеме.

Претензии по результатам выполненных услуг «Заказчиком» не высказаны.

Отступлений от Договора, ухудшающих результат оказанной услуги, или иных недостатков в работе не обнаружено.

Заказчик _____ " ____ " _____ 201_ г.

Исполнитель _____ " ____ " _____ 201_ г.

Журнал регистрации договоров на оказание дополнительных платных услуг

№ п/п	Дата оформления договора	Номер договора	ФИО Заказчика	Адрес, телефон Заказчика	Наименование услуги	Отметка о выполнении