

Утверждено
приказом директора СОГБУ
«Ершичский КЦСОН»
от 27.02.2023 № 067-П

**Положение
о мобильной бригаде
по доставке лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих
в сельской местности Смоленской области, в медицинские организации,
расположенные на территории Смоленской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение служит организационно-методической основой формирования и организации деятельности мобильной бригады, созданной при отделении срочного социального обслуживания смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Ершичский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – СОГБУ «Ершичский КЦСОН»).

1.2. Под мобильной бригадой понимается мобильное формирование, включающее в себя специалистов СОГБУ «Ершичский КЦСОН» и специалистов ОГБУЗ «Рославльская ЦРБ» (далее – медицинская организация). Состав мобильной бригады определяется исходя из целей её формирования и возложенных задач, особенностей территории обслуживания, половозрастной и социальной структуры населения и его потребности в услугах.

Работа мобильной бригады осуществляется в соответствии с планом, утвержденным руководителем СОГБУ «Ершичский КЦСОН».

1.3. Мобильная бригада создана с целью осуществления доставки лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности Смоленской области, в медицинскую организацию включает в себя проведение непосредственно по месту выезда следующих мероприятий:

1) организацию поездки граждан, включая сопровождение от места жительства до медицинской организации, в медицинской организации для получения медицинских услуг и обратно после получения медицинских услуг;

2) помощь гражданину в посадке в транспортное средство высадка из него. Сопровождение граждан от места жительства до медицинской организации, в медицинской организации для получения медицинских услуг и обратно после получения медицинских услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» на основании соглашения, заключенного между СОГБУ «Ершичским КЦСОН» и ОГБУЗ «Рославльская ЦРБ».

1.4. Мобильная бригада в своей деятельности руководствуется нормативными актами: Постановлением Администрации Смоленской области от

11.01.2023 № 4 «Об утверждении Порядка доставки лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности Смоленской области, в медицинские организации, расположенные на территории Смоленской области» (далее – Порядок), приказами Департамента Смоленской области по социальному развитию и Департамента Смоленской области по здравоохранению от 06.02.2023 № 116 № 150 «Об утверждении регламента межведомственного взаимодействия Департамента Смоленской области по социальному развитию и Департамента Смоленской области по здравоохранению по вопросам доставки лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности, в медицинские организации, на территории Смоленской области».

2. Организация деятельности Мобильной бригады

2.1. В целях организации доставки лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности Смоленской области, в ОГБУЗ «Рославльская ЦРБ», а также иных случаев доставки, мобильная бригада осуществляет следующие функции:

1) прием и обработку полученных из ОГБУЗ «Рославльская ЦРБ» списков лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности Смоленской области, нуждающихся в получении медицинской помощи на дому, для доставки в ОГБУЗ «Рославльская ЦРБ» для получения медицинских услуг, для доставки медицинских работников с целью предоставления гражданину плановых медицинских услуг;

2) прием и обработку полученных из ОГБУЗ «Рославльская ЦРБ» списков лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности Смоленской области, нуждающихся в получении лекарственных средств и медицинских изделий, с целью доставки гражданину указанных средств и изделий;

3) письменное утверждение плана-графика выезда мобильной бригады в рамках предоставления плановых медицинских услуг и доставки лекарственных средств и медицинских изделий лицам 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности Смоленской области (далее – план-график выезда мобильной бригады), в течении 5 рабочих дней с даты поступления указанного плана-графика из ОГБУЗ «Рославльская ЦРБ»;

4) ведение журнала выездов мобильной бригады (приложение № 1);

5) формирует маршрут выездов мобильной бригады с учетом адреса проживания лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности Смоленской области, подлежащих доставке в медицинскую организацию (приложение № 2);

6) в случае наступления обстоятельств, препятствующих осуществлению мобильной бригадой доставки лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности Смоленской области, в медицинскую организацию (отсутствие технической возможности, болезнь лица, подлежащего доставке в медицинскую организацию, смерть его или близких родственников, чрезвычайные ситуации, стихийные бедствия), или обстоятельств,

препятствующих предоставлению в медицинской организации медицинских услуг (отсутствие технической возможности, чрезвычайные ситуации, стихийные бедствия), медицинская организация и СОГБУ «Ершичский КЦСОН» извещают друг друга о таких обстоятельствах в день, когда должна быть осуществлена доставка граждан. Специалисты, входящие в состав мобильной бригады, в день, когда должна была осуществиться доставка граждан, составляют акт о невозможности доставки граждан в медицинскую организацию (приложение № 3). В течение 2 рабочих дней со дня, когда должна быть осуществлена доставка граждан, вносятся соответствующие изменения в план-график выездов мобильно бригады в части, касающейся даты и времени оказания в медицинской организации медицинских услуг;

7) составление акта о выезде мобильной бригады (Приложение № 4) и оказанных услугах, которые скрепляются подписями специалистов СОГБУ «Ершичский КЦСОН» и граждан, получивших услуги. Подписанный акт передается заведующему срочного отделения СОГБУ «Ершичский КЦСОН» для дальнейшего хранения.

8) составление акта приема-передачи лекарственных препаратов и медицинских изделий (Приложение № 5).

2.2. Мобильная бригада создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

2.3. Руководство деятельностью Мобильной бригады осуществляет заведующий отделением срочного социального обслуживания Учреждения (далее – заведующий отделением).

2.4. Контроль за организацией работы Мобильной бригады осуществляет директор СОГБУ «Ершичский КЦСОН».

2.5. Мобильная бригада обеспечивается соответствующим транспортом, приобретенным Департаментом Смоленской области по социальному развитию за счет иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Смоленской области на приобретение автотранспорта.

2.6. Руководители СОГБУ «Ершичский КЦСОН» и медицинской организации на основании соглашения о межведомственном взаимодействии организуют совместную работу по осуществлению поездки граждан, включая сопровождение от места жительства до медицинской организации, в медицинской организации для получения медицинских услуг и обратно после получения медицинских услуг.

2.7. Руководитель СОГБУ «Ершичский КЦСОН» приказом назначает:

- ответственное лицо за осуществление межведомственного взаимодействия между СОГБУ «Ершичский КЦСОН» и медицинской организацией по доставке лиц 65 лет и старше и инвалидов в медицинскую организацию;

- доставку граждан в медицинскую организацию для получения медицинских услуг;

- доставка медицинских работников из медицинской организации к лицам 65 лет и старше и инвалидам, проживающим в сельской местности Смоленской области, с целью оказания им медицинской помощи на дому;

- доставка лицам 65 лет и старше и инвалидам, проживающим в сельской местности Смоленской области, лекарственных средств и медицинских изделий;
- доставка лиц 65 лет и старше и инвалидам, проживающим в сельской местности Смоленской области, в медицинскую организацию на вакцинацию;
- доставка в медицинскую организацию мобильных паллиативных пациентов, не требующих медицинского сопровождения, проживающих в сельской местности Смоленской области;
- доставка в медицинскую организацию лиц 65 лет и старше и инвалидам, проживающим в сельской местности Смоленской области, нуждающихся в проведении гемодиализа;
- доставка в медицинскую организацию лиц 65 лет и старше и инвалидам, проживающим в сельской местности Смоленской области, для прохождения реабилитационных программ после перенесенной коронавирусной инфекции (COVID-19);
- ведение журнала выездов Мобильной бригады (приложение № 1), составление актов о выездах Мобильной бригады ежедневные и за месяц (приложение № 6) и иной отчетной документации (при необходимости).

2.7.1. В число ответственных лиц из числа сотрудников Учреждения входят следующие сотрудники, отвечающие:

- директор либо заместитель директора (при наличии) – за организацию доставки граждан в медицинскую организацию, оформление учетно-отчетной документации;
- водитель автомобиля – за своевременность и качество доставки граждан в медицинскую организацию и на следующие случаи доставки для реализации социально значимых задач указанных в п.п. 2.7.;
- заведующий отделением срочного социального обслуживания Учреждения – за оформление учетно-отчетной документации;
- специалист по социальной работе Учреждения – за информирование лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности Смоленской области, о дате и времени прибытия автомобиля к месту проживания, для доставки в медицинскую организацию для получения медицинских услуг, информирование о доставке медицинских работников с целью получения медицинской помощи на дому, о доставке лекарственных препаратов и медицинских изделий.

2.8. Выезды Мобильной бригады осуществляется в режиме рабочего времени Учреждения: будние дни с 9.00 час. до 18.00 час.

2.9. Мобильная бригада обслуживает сельскую местность Смоленской области в пределах Ершичского района, которые обслуживаются Учреждением.

2.10. Ежемесячно медицинская организация не позднее 20 числа предшествующего месяца составляет и направляет в СОГБУ «Ершичский КЦСОН» на согласование:

- список лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности Смоленской области, нуждающихся в доставке в медицинскую организацию для получения медицинских услуг содержащих Ф.И.О., дату рождения, адрес места жительства;

- список лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности Смоленской области, нуждающихся в получении медицинской помощи на дому с указанием времени и даты выезда мобильной бригады для доставки медицинских работников;

- список лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности Смоленской области, нуждающихся в получении лекарственных средств и медицинских изделий с указанием времени и даты выезда мобильной бригады для доставки указанных средств и изделий;

- список лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности Смоленской области, для доставки в медицинскую организацию с целью предоставления гражданам плановых медицинских услуг, а также прохождения ими реабилитационных программ, содержащий указание день и время оказания гражданам плановых медицинских услуг (прохождения реабилитационных программ), фамилию, имя, отчество, дату рождения и адрес места жительства граждан, номер телефона (при наличии), а также план-график выездов мобильной бригады с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и адреса места жительства граждан, времени их прибытия в медицинскую организацию и убытия из нее.

2.11. Ежемесячно директор Учреждения:

- согласовывает представленный медицинской организацией список лиц;
- в течение 5 рабочих дней с даты поступления плана-графика из медицинской организации утверждает план-график выезда Мобильной бригады;
- издает приказ о выездах Мобильной бригады.

2.13. Заведующий отделением срочного социального обслуживания формирует маршруты выездов Мобильной бригады с учетом адреса проживания граждан, ведет учет граждан, доставленных в медицинские организации, журнал выездов Мобильной бригады, составляет акты о выездах Мобильной бригады, акты о невозможности доставки граждан в медицинский организации (при наличии).

Акты ежедневные о выездах Мобильной бригады скрепляются подписями заведующего отделением и граждан, получивших услуги.

2.14. Вся деятельность Мобильной бригады оформляется в отдельное дело, которое в соответствии с инструкцией по делопроизводству вносится в номенклатуру дел Учреждения. Дело должно содержать:

- приказ о создании Мобильной бригады;
- план работы мобильной бригады;
- списки лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности, нуждающихся в получении медицинских услуг;
- планы-графики осуществления доставки граждан;
- маршруты выездов Мобильной бригады;
- журнал выезда Мобильной бригады;
- акты о выездах Мобильной бригады
- акты о невозможности доставки граждан в медицинскую организацию (при наличии);
- акты о не доставки граждан в медицинскую организацию;

- акты приема – передачи лекарственных препаратов и медицинских изделий;

- список граждан, доставленных в медицинскую организацию, а также получивших медицинскую помощь на дому, получивших лекарственные средства и медицинские изделия за отчетный период (в соответствии с п.2.7.настоящего Положения).

2.17. Учреждение осуществляет информирование населения об организации доставки граждан путем непосредственного размещения информации на информационных стендах в помещениях Учреждения, в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также разъяснений по телефону, распространения памяток, иными общедоступными способами.

Также Учреждение ежемесячно на сайте размещает утвержденный план-график выездов Мобильной бригады на текущий месяц.

«Журнал выездов Мобильной бригады»

№ п/п	Ф.И.О. гражданина	Дата рождения/ количество полных лет	Домашний адрес проживания гражданина, телефон гражданина (при наличии)	Наименование населенного пункта, из которого осуществляется доставка	Отметка об информировании гражданина о доставке в медицинскую организацию, (дата)	Дата доставки	Наименование медицинской организации, в которую осуществляется доставка гражданина
Наименование месяца							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
ИТОГО за месяц							

Приложение № 6
к Положению о мобильной бригаде по доставке лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности Смоленской области, в медицинские организации, расположенные на территории Смоленской области.

Акт о выезде Мобильной бригады

За _____ месяц согласно плана-графика выездов было осуществлено _____ выездов в следующие населенные пункты для доставки лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности Смоленской области:

1. _____
 2. _____
 3. _____
- в следующие медицинские организации:

1. _____
- Всего было доставлено в медицинские организации _____ человек.

Все выезды были осуществлены четко плану-графику выездов. Количество не выполненных выездов составило – _____.
Количество не доставленных в медицинские организации граждан составляет – _____ человек.
(Если по какой-то причине доставка гражданина не осуществлена, необходимо указать причину не выполнения по каждому выезду и гражданину).

Ф.И.О. заведующего _____

_____ (подпись)

Приложение № 7
к Положению о мобильной бригаде по доставке лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности Смоленской области, в медицинские организации, расположенные на территории Смоленской области.

Акт о не доставке граждан в медицинскую организацию для получения медицинских услуг

1. Дата: _____.
2. Наименование медицинской организации, в которую должен был прибыть гражданин для получения медицинских услуг:
- ОГБУЗ «Рославльская ЦРБ»
3. Ф.И.О., подпись (по согласию, если есть возможность) гражданина: _____.
4. Адрес проживания гражданина: _____.
5. Причина, по которой не была осуществлена доставка гражданина в медицинскую организацию: _____.

Подпись заведующего отделением

_____ расшифровка подписи