

УТВЕРЖДАЮ:
Директор СОГБУ «Ершицкий КЦСОН»

О.С. Андреевкова
«16» декабря 2021 года

Перспективный план работы СОГБУ «Ершицкий КЦСОН» на 2022 год

Организационно – методическая работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Подготовка и сдача отчетов за 2021 в Департамент социального развития. Подготовка и сдача отчетов за 2022 в Департамент социального развития	Январь 2022 (до 31.01.2023) Декабрь 2022 - 2023 (до 31.01.2023)	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора
2	Утверждение плана работы СОГБУ «Ершицкий КЦСОН» на 2022 год	10 января	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора
3	Анализ работы СОГБУ «Ершицкий КЦСОН» за 2021 год. Проведение отчетного собрания по итогам года	28 января	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора заведующие отделениями, специалисты по социальной работе
4	Подготовка и сдача отчетов за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год	Ежемесячно, ежеквартально	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора
5	Разработка и утверждение планов массовых мероприятий к календарным праздникам: - Дню Защитника отечества; - 8 Марта; - Дню Победы; - Дню пожилого человека; - Дню инвалида	В течение года	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями, культурный организатор

6	Разработка и утверждение плана повышения квалификации работников СОГБУ «Ершичский КЦСОН» (социальных работников, медицинских сестер, заведующих отделениями, других специалистов)	26 января	Директор, специалист по охране труда
7	Разработка и утверждение плана работы комиссии по внутреннему контролю качества	26 января	Директор, заместитель директора
8	Проведение санитарно-просветительской работы (беседы, лекции, выпуск буклетов) среди сотрудников и получателей социальных услуг СОГБУ «Ершичский КЦСОН»	В течение года	Директор, заместитель директора, специалисты по социальной работе
9	Сотрудничество с главами администраций сельских поселений, ЦЗН по Ершичскому району, ОГБУЗ «Ершичская ЦРБ», ПФ РФ по Ершичскому району, Ершичским Советом ветеранов, Ершичским ДДТ, Ершичской центральной библиотекой, Центром досуга, МБУДО "Ершичская ДШИ", редакцией газеты «Нива»	В течение года	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями, специалисты по социальной работе
10	Корректировка данных «социального паспорта» района	В течение года	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями, специалисты по социальной работе
11	Информирование населения района о деятельности СОГБУ «Ершичский КЦСОН» через СМИ, выпуск информационных материалов для различных групп населения	В течение года	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями, специалисты по социальной работе
12	Изучение опыта работы Центров социального обслуживания населения других регионов	В течение года	Директор, заместитель директора
13	Активное участие в конкурсах, семинарах организованных Администрацией муниципального образования – Ершичский район Смоленской области, Департаментом Смоленской области по социальному развитию	В течение года	Директор, заместитель директора, культорганизатор, заведующие отделениями, специалисты по социальной работе, медицинские работники,

			кухонные работники
14	Проведение анкетирования «Психологический климат в коллективе»	Август, октябрь	Специалисты по социальной работе
15	Проведение мониторинга кадрового состава	В течение года	Специалист по кадрам
16	Ежемесячное проведение обзора периодической, отраслевой печати, изучение инновационных технологий в сфере социального обслуживания	В течение года	Директор, заместитель директора, специалисты по социальной работе
18	Разработка методических рекомендаций и пособий	В течение года	Директор, заместитель директора, специалисты по социальной работе
19	Организация выставок творческих работ пенсионеров и инвалидов	В течение года	Культорганизатор
20	Внедрение новой услуги: «Мобильный библиотекарь».	1 февраля 2022 года	Культорганизатор, специалисты по социальной работе
21	Юридическое сопровождение деятельности учреждения	В течение года	Юрисконсульт
22	Обновление материалов интернет-сайтов	В течение года	Заместитель директора, юрисконсульт
23	Осуществление процедур проведения закупок для нужд СОГБУ «Ершицкий КЦСОН»	В течение года	Специалист в сфере закупок

Административно- хозяйственная деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Обеспечение хозяйственного обслуживания и надлежащего состояния зданий и помещений СОГБУ «Ершицкий КЦСОН»	В течение года	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер
2	Обеспечение СОГБУ «Ершицкий КЦСОН» всеми необходимыми материальными ресурсами	В течение года	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер
3	Разработка планов текущих и капитальных ремонтов основных фондов	Январь	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер
4	Организация работ по обустройству двора, ландшафтный дизайн	Май - октябрь	Директор, заместитель директора,

			заведующий отделением стационарного социального обслуживания
5	Ремонт крыльца	Июнь – октябрь	Заведующий хозяйством
6	Заключение договоров по основным направлениям хозяйственной деятельности СОГБУ «Ершичский КЦСОН» на текущий год	В течение года	Директор, специалист в сфере закупок
7	Обеспечение выполнения мероприятий по созданию соответствующих санитарно- эпидемиологических условий содержания зданий и помещений СОГБУ «Ершичский КЦСОН»	В течение года	Заведующий отделением стационарного социального обслуживания
8	Проведение плановой проверки по ПБ	Октябрь	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
9	Организация изготовления и приобретения бланков строгой отчетности в типографии	В течение года	Юрисконсульт
10	Организация периодической проверки весоизмерительных приборов	По срокам	Заведующий отделением стационарного социального обслуживания
11	Обеспечение своевременного представления сведений о расходовании электрической энергии	До 25 числа каждого месяца	Главный бухгалтер
12	Обустройство комнат для проживающих в стационаре СОГБУ «Ершичский КЦСОН» (покупка матрасов, ремонт окон)	В течение года	Директор, заведующий отделением стационарного социального обслуживания